



**PRÉFET
DES HAUTES-
PYRÉNÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

N° d'étranger :

N° Dossier :

N° DS :

Bureau des Titres

Ouvert sur rendez-vous les lundi, mardi, mercredi et vendredi de 08h30 à 12h00, et le jeudi de 13h45 à 16h00

**SE PRÉSENTER IMPÉRATIVEMENT À L'ACCUEIL AVEC LE DOSSIER COMPLET
DIX MINUTES AVANT L'HEURE DU RENDEZ-VOUS
(photocopies et originaux rangés dans l'ordre indiqué sur la liste)
ATTENTION TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ**

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR ÉTRANGER

NOM :

ÉPOUSE :

PRÉNOMS :

NÉ(E) le :

À :

Pays :

NATIONALITÉ :

ENTRÉE EN FRANCE LE :

AVEC UN VISA (cochez la case correspondante ci-dessous) :

C
 D

Valable du au

ADRESSE :

.....

.....

Code postal : Ville :

Titre sollicité (à compléter obligatoirement)

.....
.....
.....

Tarbes, le

Signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration

- 1ère demande
- Renouvellement
- Duplicata
- Changement d'adresse
- Changement de statut

OFII le

Clôture CIR le

DIRECCTE le

CJ le

K le

Enquête le

Avis du Maire le

R.C.S du au

Empreintes (SBNA) le

Taxes :

Majoration :

<i>Documents à restituer</i>	<i>Date</i>	<i>Agent</i>	<i>Documents manquants</i>
Dossier saisi			
Proposition			

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU DEMANDEUR

Document d'identité du pays d'origine

Carte nationale n° :

Passeport n° :

délivré(e) le : à Valable jusqu'au

Nom du père : Prénom :

Lieu de résidence :

Nom de la mère : Prénom :

(nom de jeune fille)

Lieu de résidence :

Dernière adresse dans le pays de provenance :

.....

Numéro de téléphone en France :

Adresse mail : @

Langue usuelle : Parlée Écrite

Autres langues : Parlée Écrite

..... Parlée Écrite

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire Concubin(e) Marié(e) Pacsé(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

Nom du(de la) conjoint(e), partenaire ou concubin(e) :
(de jeune fille pour les femmes)

Prénom(s) : Nationalité :

Né(e) le : à :

Lieu de résidence :

Date du mariage ou Pacs : à :

Date du divorce ou de la séparation : à :

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX EN FRANCE ET A L'ÉTRANGER
Y COMPRIS DANS LE PAYS D'ORIGINE
(enfants, frères ou sœurs, etc.)

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

Nom et prénom : né(e) le :

lien de parenté : lieu de résidence :

SITUATION PROFESSIONNELLE DU DEMANDEUR

SALARIE(E) : oui non

Employeur (nom ou raison sociale) :

Adresse de l'employeur :

.....

.....

AUTRES (inactif, retraité, demandeur d'emploi...) à préciser :

ATTESTATION D'HÉBERGEMENT

(à compléter et à signer par l'hébergeant)

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

né(e) le : à :

demeurant à :

certifie sur l'honneur héberger à mon domicile :

M., Mme⁽¹⁾ :

seul(e) – avec son (ou sa) conjoint(e) – avec sa famille ⁽¹⁾

Fait à le

Signature

⁽¹⁾ rayer les mentions inutiles

ATTESTATION DE NON POLYGAMIE

(à signer lors du rendez-vous par le demandeur)

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

né(e) le : à :

déclare sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie sur le territoire français et être informé(e) des sanctions que j'encours si je ne respecte pas cette obligation.

Fait à le

Signature

ATTESTATION DE COMMUNAUTÉ DE VIE

(à signer lors du rendez-vous par le demandeur et le conjoint)

Nous, soussignés,

Demandeur :

M., Mme⁽¹⁾ :

né(e) le à

et (le ou la conjoint(e)) :

M., Mme⁽¹⁾ :

né(e) le à

attestons sur l'honneur vivre en communauté.

Fait en présence de l'agent soussigné(e), M./Mme

à le

L'Agent

Signature du demandeur

Signature du conjoint

Rappel : Toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et des amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès de la préfecture ou de la sous-préfecture de votre résidence.

Références réglementaires :

- Décret n° 2011-450 du 22 avril 2011 portant publication de l'accord entre le Gouvernement de la République française et le Gouvernement de la Fédération de Russie sur les migrations professionnelles (ensemble six annexes), signé à Rambouillet le 27 novembre 2009 (1)

- Décret n° 2015-8 du 7 janvier 2015 portant publication de l'accord entre le Gouvernement de la République française et le Gouvernement du Canada relatif à la mobilité des jeunes, signé à Ottawa le 14 mars 2013

Conditions d'octroi

→ **Pour les ressortissants russes :**

- Être titulaire d'un visa « *vacance-travail* » en cours de validité
- Résider dans le département des Hautes-Pyrénées
- Bénéficier d'un contrat de travail et d'une autorisation provisoire de travail délivrée par la DIRECCTE (main d'œuvre étrangère)
- Ne pas constituer une menace à l'ordre public

Le titulaire du visa « *vacance-travail* » se voit alors délivrer une autorisation provisoire de séjour **couvrant une durée de séjour totale de 12 mois** calculée à compter de la date d'entrée en France. Cette APS est non renouvelable ; à son expiration le ressortissant russe doit quitter le territoire français et, le cas échéant, solliciter un nouveau visa de long séjour auprès du consulat français

→ **Pour les ressortissants canadiens :**

- Être titulaire d'un visa « *vacance-travail* » en cours de validité
- Résider dans le département des Hautes-Pyrénées
- Justifier de ressources financières suffisantes
- Ne pas constituer une menace à l'ordre public

Le titulaire du visa « *vacance-travail* » se voit alors délivrer une autorisation provisoire de séjour d'une **durée de 12 mois non renouvelable**. À l'expiration de cette APS, le ressortissant canadien qui souhaite prolonger son séjour en France doit quitter le territoire et solliciter un nouveau visa de long séjour auprès du consulat français (par ex. en qualité de salarié, de conjoint de français, etc.)

RECOMMANDATIONS

- Vous devez fournir les **originaux** et les **photocopies** de tous les documents ci-dessous.
- Les photocopies doivent être lisibles, format A4, sans agrafes et triées dans **l'ordre de la liste**.
- Les documents rédigés en langue étrangère doivent être **traduits** par un traducteur assermenté auprès d'une cour d'appel.

PIÈCES À FOURNIR (originaux et photocopies)

- **Formulaire de demande de titre de séjour** complété, daté et signé
- **Passeport en cours de validité** (pages identité, visas, cachets d'entrées et de sorties du territoire)
- **Visa de long séjour « vacance-travail » en cours de validité**
- **Justificatif de domicile de moins de six mois :**
Si vous êtes locataire : facture d'électricité, de gaz, d'Internet ou quittance de loyer non manuscrite, etc.
Si vous êtes propriétaire : acte de propriété + justificatif de domicile
Si vous êtes hébergé chez un particulier : attestation d'hébergement + justificatif de domicile récent + copie recto-verso de la CNI ou carte de séjour de l'hébergeant (nb : la carte de séjour de l'hébergeant doit indiquer la même adresse).
Si vous êtes hébergé dans un hôtel ou hébergement d'urgence : attestation d'hébergement/de l'hôtelier (+facture du dernier mois dans le cas d'un hébergement à l'hôtel).
- **Pour les ressortissants canadiens : justificatifs de ressources suffisantes** (bulletins de paie, attestation bancaire ...)
- **Pour les ressortissants russes : copie du contrat de travail et l'autorisation provisoire de travail délivrée par la DIRECCTE**
- **3 photographies d'identité récentes** (format 3,5 cm x 4,5 cm – norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005).